

WIR STELLEN EIN

# WERKSTUDENT\*IN / MINIJOBBER OFFICE ASSISTANT

(d/w/m)



WELCOME TO OUR INNOVERSE

## INNOVATE DIGITAL MARKETING

**RMH MEDIA steht seit 1997 für innovatives digitales Marketing mit Herz und Verstand.**

Das beweisen unsere 75 Spezialist:innen bei jedem Projekt – mit wegweisender Technologie, lösungsorientierter Beratung, gestalterischem Verständnis und unseren exzellenten Softwarelösungen. Unser Herz schlägt in Köln. Unsere Impulse spürt man weltweit. Wir sind strategischer Partner der Life-Science Industry und entwickeln gemeinsam mit unseren Kunden erfolgreiche Customer Experiences, die nachhaltig überzeugen und begeistern.

**Du hast einen Blick für Ordnung und die kleinen Details** im gesamten Office? Dann freuen wir uns auf Deine Unterstützung!

### DEINE AUFGABEN:

- » Vertretung unseres Büro-Empfangs/Telefonzentrale für Kollegen, Kunden und Besucher
- » Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben/Koordination von Service- und Reparaturaufträgen
- » Sicherstellung der Ordnung im Office und Versorgung unserer Pflanzen
- » Selbstständige Durchführung von kleineren handwerklichen Tätigkeiten (z. B. Glühbirnen wechseln, Bilder anbringen, Regale aufbauen etc.)
- » Sicherstellung von Lager-Ordnung und Bestandsdokumentation
- » Bereitstellung und Organisation von Obst/Snacks/Getränken
- » Bewirtung bei internen und externen Meetings

### DU BRINGST MIT:

#### Hard Skills

- » Praktische Erfahrungen in handwerklichen Tätigkeiten
- » Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- » Sicherer Umgang mit MS Office
- » Nice to have, aber keine Voraussetzung: Führerschein Klasse B

#### Soft Skills

- » Gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise (Hands-on-Mentalität)
- » Begeisterung für Büroorganisation und -pflege
- » Eine freundliche und aufgeschlossene Art
- » Teamfähigkeit & Hilfsbereitschaft

### WIR BIETEN DIR:

- » Eine tolle Arbeitsatmosphäre mit offener, wertschätzender Unternehmenskultur
- » Flache Hierarchien, direkte Kommunikationswege und ein tolles Team mit Herz & Humor
- » Spannende und vielseitige Aufgaben in einem internationalen Arbeitsumfeld
- » Viele themenbezogene Fokus-, Entspannungs- und Gaming-Räume
- » Ein cooles und gemütliches Office in der Kölner Innenstadt mit moderner Hardware/MacBook
- » Patenprogramm für Newbies
- » Frisches Obst, Kaffee, Kakao, Wasser, Tee...
- » Anstellung als Werkstudent\*in - Bis zu 20 Std./Woche (Bis zu 40 Std./Woche in Semesterferien)



Interessiert uns kennenzulernen? Wir freuen uns sehr auf Deine Bewerbung mit Angabe Deiner angestrebten Arbeitsstunden und möglichem Eintrittstermin!

apply@rmh-media.com / Hannah Eiben / T: +49 221 643 031 55  
RMH MEDIA GmbH / Richmodstraße 31 / 50667 Köln